

# ELTE Bolyai Kollégium

## Számítógéphasználati Szabályzat (SzSz)

Jelen szabályzat az ELTE Bolyai Kollégium (továbbiakban: Kollégium) számítógépeinek, géptermének és informatikai szolgáltatásainak használati tudnivalóit, feltételeit tartalmazza.

A Kollégium lakószobáiban található hálózati végpontok használatának feltételei nem képezik jelen szabályzat részét. Azokra az ELTE Nándorfejérvári úti épületének egészére vonatkozó *Nándorfejérvári úti Épület Hálózati Szabályzata*, illetve az *ELTE Hálózati Szabályzata*, vagy a megfelelő hatáskörben a későbbiekben meghatározott szabályzatok vonatkoznak. Ennek megfelelően a kollégiumi számítógépeknek és a lakószobai végpontoknak a használata egymástól független cselekmény.

### 1. Fogalmak

- 1.1. **Kollégiumi (számító)gép:** a Kollégium géptermi szobáiban állandó jelleggel, valamint egyéb nyilvános helyiségekben (esetleg időszakosan) elhelyezett, a Kollégium vagy a BÖK tulajdonát képező, nyilvános használatra szánt számítógépek és a rendeltetésszerű használatukhoz szükséges eszközök.
- 1.2. **Magán(számító)gép:** nem a Kollégium vagy a BÖK tulajdonát képező számítógép vagy a tulajdonviszonyoktól függetlenül a nem bármely kollégista által hozzáférhető gép.
- 1.3. **Géptermi hálózat:** A kollégiumi számítógépek közötti adatátvitelre a Kollégiumon belül kiépített infrastruktúra, mely magában foglalja a kábeleket, kábelcsatornákat, csatlakozókat, az adatáramlást biztosító összes passzív és aktív eszközt és tartozékát, a számítógépek kivételével; legyenek mindezek akár a gépteremben, akár más helyiségekben.
- 1.4. **Személyes adat(állomány):** Olyan adatállomány (file), amelynek tárolási rendszere lehetővé teszi létrehozójának pontos és megbízható azonosítását vagy magánszámítógépen van tárolva.
- 1.5. **Nyílt adat(állomány):** Minden olyan adatállomány, amelynek létrehozója nem állapítható meg biztosan és kollégiumi számítógépen van tárolva.
- 1.6. **A számítógépes rendszer, illetve a kollégiumi számítógépek használatának minősül:** A kollégiumi számítógépek, illetve azok szolgáltatásainak, használata, ideértve mind a közvetlen, mind a távoli (interneten vagy egyéb hálózaton keresztül) használatot.

### 2. Hozzáférés a szolgáltatásokhoz, felhasználók

- 2.1. A Kollégium számítógépeit a Kollégium minden tagja alanyi jogon, vendégei és alkalmazottai, továbbá egyéb személyek pedig az igazgató engedélyével használhatják.
- 2.2. A hozzáférés korlátozható, ha a felhasználó a jelen szabályzat vagy a Kollégiumban rá vonatkozó egyéb szabályzatokat megsértette, vagy a Kollégium (illetve annak Hallgatói Önkormányzata) felé elhúzódnó anyagi tartozása van. A hozzáférés korlátozását a Kollégium igazgatója rendelheti el.
- 2.3. Rendkívüli, rendszerbiztonságot veszélyeztető esetekben a rendszergazdák a hozzáférést azonnali hatállyal, az igazgató elrendelése nélkül is korlátozhatják. Erről az igazgatót haladéktalanul tájékoztatniuk kell. Az igazgatói elrendelést megelőzően, rendszerbiztonság megóvása érdekében történt korlátozás legfeljebb 8 napig tarthat.
- 2.4. A számítógépes rendszer felhasználójává jelen szabályzat aláírással történő elfogadásával, és az egyéni felhasználói azonosító és induló jelszó átvételével válhatnak az arra jogosult személyek.
- 2.5. A felhasználói azonosító és a jelszó személyre szól, másra át nem ruházható, másnak át nem adható. Különösképpen vonatkozik ez olyan személyeknek való átadásra, akik a 2.1.–2.2. pontok alapján nem jogosultak azonosító igénylésére, továbbá akiknek hozzáférése korlátozásra vagy azonosítója visszavonásra került.
- 2.6. A kollégiumi számítógépek használata során a használati jogosultság ellenőrizhető. Jogosulatlan használat esetén az azonosító azonnal letiltható.
- 2.7. Elképzelhető, hogy a számítógépes rendszer bizonyos szolgáltatásai saját azonosító és jelszó megadása nélkül is igénybe vehetők (pl. guest account). Ezek igénybevétele automatikusan jelen szabályzat elfogadását, az igénybevevő felhasználóvá váló válását jelenti. Erről a tényről a felhasználóknak tájékoztatást kell kapniuk a szolgáltatás lehetséges igénybevétele helyén.

- 2.8. A kollégiumi tagsági, vendégségi, illetve alkalmazotti státuszának megszűnése egy év múltán automatikusan a felhasználói hozzáférés törlésével jár, kivéve, ha a felhasználó az igazgató hozzájárulását kérte és a rendszergazdának jelezte, hogy a rendszert továbbra is használni szeretné. Ekkor a felhasználói hozzáférés törlésére megegyezéssel kerül sor, vagy ha a felhasználó egy évig nem lépett be a rendszerbe.
- 2.9. Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

### **3. A rendszergazdák**

#### ***3.1. A rendszergazdák feladata, jogai***

- 3.1.1. A kollégiumi számítógépeket a rendszergazdák (esetleg csak egy) üzemeltetik. A rendszergazdák feladatai:
- 3.1.1.1. a kollégiumi számítógépek lehetőleg folyamatos üzemeltetése;
  - 3.1.1.2. üzemzavar esetén a szükséges intézkedések megtétele;
  - 3.1.1.3. a kollégiumi számítógépek rendszeres használat során felmerülő hardveres és szoftveres karbantartása;
  - 3.1.1.4. a Kollégium képviselője a gépteremmel és a kollégiumi számítógépekkel kapcsolatos ügyekben.
- 3.1.2. A rendszergazdákat a Kollégium vezetése és a Hallgatói Önkormányzat együttesen nevezi ki, indokolt esetben bármelyikük jogosult a kinevezést visszavonni. A kinevezés egy évre szól.
- 3.1.3. A rendszergazdák jogosultak a kollégiumi számítógépek karbantartásával, üzemeltetésével, bővítésével kapcsolatos döntések és intézkedések önálló meghozatalára; a használható szolgáltatások pontos körének és a használat rendje itt nem szabályozott részleteinek (pl. jelszókezelés rendje, foglalható tárolókapacitás stb.) meghatározására. Mindezt a kollégiumi számítógépek megóvásának, a Kollégium egésze és a kollégisták érdekeinek szem előtt tartásával, a Számítógéphasználati Szabályzatnak és az egyéb vonatkozó szabályzatoknak megfelelően kötelesek megtenni.
- 3.1.4. A rendszergazdák valamennyi felmerülő igényt igyekeznek kielégíteni. Ennek során azonban a többség igénye és a teljes rendszer biztonsága az egyéni kívánásokkal szemben előnyt élvez (mind az engedélyezés, mind az időzítés szempontjából).
- 3.1.5. A magánszámítógépek adminisztrációja, karbantartása nem a rendszergazdák feladata.

#### ***3.2. Kapcsolattartás a felhasználókkal***

- 3.2.1. A felhasználók kötelesek megadni egy olyan érvényes, üzemképes e-mail címet, melyen a számítógépes rendszerrel kapcsolatos ügyekben elérhetők. Amennyiben a kollégiumi számítógépek levelezési szolgáltatást nyújtanak, ez a cím lehet kollégiumi e-mail cím is.
- 3.2.2. A rendszergazdák a kollégiumi számítógépeken használható szoftverekről/szolgáltatásokról, az adattárolók kapacitásában, állapotában bekövetkező változásokról, a karbantartási munkák kapcsán felmerülő rendszerkorlátozásokról stb. a felhasználókat szükség szerint tájékoztatják. A tájékoztatás formája jellemzően a felhasználóknak küldött kör e-mail.
- 3.2.3. A rendszergazdák az egyes felhasználókat személyesen érintő ügyekben – amennyiben a kérdés jellege megengedi – szintén e-mailben keresik meg a felhasználókat.
- 3.2.4. 72 órával az e-mailek elküldése után az információ úgy tekintendő, mint ami minden címzethez eljutott.

#### ***3.3. A rendszergazdák felelőssége***

- 3.3.1. A rendszergazdák feladatukat legjobb tudásuk szerint látják el, de sem a (bármilyen) számítógépeken elhelyezett (bármiféle) adatok megsemmisüléséért, illetéktelenek általi hozzáféréseért, sem a rendszer folyamatos működéséért felelősséget nem vállalnak.
- 3.3.2. A rendszergazdák nem vállalnak felelősséget a számítógépes rendszer jogosult vagy jogosulatlan, rendeltetésszerű vagy rendellenes, szabályos vagy szabálytalan használatából, illetve bármilyen körülmények okozta üzemzavarából eredő károkért.
- 3.3.3. A kollégiumi gépekre a szoftvereket a rendszergazdák a Kollégium vezetésének utasítására telepítik fel, a programok jogtisztaságáról a Kollégium vezetése gondoskodik.

## 4. A számítógépes rendszer használatának rendje

- 4.1. A felhasználók a számítógépes rendszert kötelesek az ELTE Hálózati Szabályzattal, a Netikettel és az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban használni.
- 4.2. A felhasználók használat során kötelesek figyelembe venni, hogy az interneten a kollégiumi számítógépek mint a Bolyai Kollégium számítógépei jelennek meg, ezért minden olyan cselekmény, melyből a Kollégiumnak vagy a kollégistáknak hátránya származ(hat), tilos.
- 4.3. A felhasználók kötelesek tekintetbe venni a számítógépes rendszer közös, egész Kollégiumot kiszolgáló jellegét, és mellőzni az erőforrások indokolatlanul nagymértékű felhasználását.
- 4.4. A számítógépes rendszerhez, vagy annak bármely eleméhez és szolgáltatásához való jogosulatlan hozzáférés, valamint annak megkísérlése tilos.
- 4.5. A kollégiumi számítógépeken, a géptermi hálózaton bármiféle hardveres beavatkozást, csatlakoztatást, átalakítást, fel- és lekapcsolást csak a rendszergazdák végezhetnek. Kivételt képez ez alól minden olyan intézkedés, mely tűz- vagy balesetveszély elhárítása érdekében történik. A rendszergazdák meghatározhatnak továbbá olyan számítógépeket és/vagy eszközöket, melyek bizonyos műveletek tekintetében szintén kivételt képeznek.

## 5. Az adatok védelme

- 5.1. A rendszergazdák a személyes adatállományokat semmilyen körülmények között nem vizsgálják meg, tartalmukat nem elemzik, azokról harmadik személynek másolatot nem készítenek. Nem minősül az állományok vizsgálatának, ha egy program adott algoritmus alapján a rendszer számos állományát megnyitva kigyűjt az állományról olyan jellemző(ke)t, mely(ek) rendszeradminisztráció szempontjából fontos(ak).
- 5.2. Az előző pont értelmében, a rendszergazdák a kollégiumi számítógépeken, beleértve a szerver(eke)t is, futtathatnak vírus- vagy malware-irtó szoftvert, mellyel a rendszeren található összes adatállományt átvizsgálhatják. A megtalált fertőzött állományokat törölhetik, elkülöníthetik, vírusmentesíthetik.
- 5.3. A rendszergazdák a kollégiumi számítógépek meghatározott adattárolóiról biztonsági másolatot készíthetnek, melynek tartalmára a személyes adatállományra vonatkozó védelem érvényes. A biztonsági másolatot a rendszergazdák mások által hozzá nem férhető helyen tartják. A rendszergazdák a biztonsági másolatot csak üzemzavar esetén fellépő adatvesztés helyreállítására vagy a tulajdonos kifejezett kérésére egy személyes adatállomány pótlására használják.
- 5.4. A rendszergazdák a nyílt adatállományokat bármikor megtekinthetik, elemezhetik, azokat más helyre mozgathatják, illetve saját belátásuk szerint eltávolíthatják. (A feltételezett létrehozó értesítése nélkül is.)
- 5.5. A személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságok beállításáról az adatok létrehozója köteles gondoskodni, ehhez a rendszergazdák segítségét kérheti.
- 5.6. A rendszergazdák a felhasználó akadályoztatása esetén a személyes adatokhoz azoknak a személyeknek engednek hozzáférést, akik számára ezt a felhasználó írásban engedélyezte. Az engedélyezést a rendszergazdáknak kell írásban jelezni, és ez visszavonásig érvényes.
- 5.7. A rendszergazdák a törvényben meghatározott esetekben kötelesek az adatokat az illetékes hatóságoknak kiszolgáltatni, bármilyen egyéb esetben az adatokat nem adnak ki.
- 5.8. Rendkívüli esetben (eltűnés, haláleset) a személyes adatokról a törvényes örökös rendelkezhet.
- 5.9. A személyes adatállományok és tartalmuk jogtisztaságáért – beleértve programok, képek, hang-, videófelvevételek, könyvek, publikációk stb. teljes jogi szabályozását – teljes egészében az adatállomány létrehozója felelős.
- 5.10. A felhasználói hozzáférés törlésével a felhasználó személyes adatállományai is törlődnek a rendszerből.

## 6. Jelen szabályzat helye

- 6.1. Jelen szabályzat az Igazgató és a Hallgatói Önkormányzat közös megegyezésével jött létre, és a Kollégium Házirendjét egészíti ki. Megszegése a Házirend megszegésének minősül, és ennek megfelelő következményekkel járhat (pl. fegyelmi eljárás).

Budapest, 2006. október 12.